



**Kós Károly Kollégium**

**Házirend**

**2010**

## I. Bevezetés

### 1.1) A házirend szabályozási köre:

- A házirend a kollégiumban kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező tanulókra, valamint a nevelő-oktató munkát végző, segítő dolgozókra vonatkozik.
- A házirend szabályait kell alkalmazni a kollégiumban tartózkodás és a kollégium által szervezett külső programok ideje alatt.
- A házirend jogszabály értékű belső szabályzat.
- A kollégium életével, működésével kapcsolatos egyéb dokumentumok:
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Közalkalmazotti szabályzat
  - A kollégium pedagógiai programja
  - A kollégium minőségirányítási programja
  - A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.
- A házirendet a kollégium minden diákjának ismernie kell. Megismerését segítő fórumok:
  - Jelentkező, új diákok szülői és tanulói értekezlete (nyílt nap).
  - Év eleji szülői értekezlet.
  - Első csoportfoglalkozás.
  - Diákönkormányzati fórumok.
  - Tanévnyitó kollégiumi közgyűlés.
  - Tanári konzultáció.
  - Személyes olvasás.
- A kollégiumi házirendet minden érintettnek be kell tartania. A házirend megsértése a cselekmény súlya szerinti következményeket, szankciókat von maga után.

### 1.2.) Alapadatok

Az intézmény neve: **KÓS KÁROLY KOLLÉGIUM**

Az intézmény címe: 1149 Budapest, Mogyoródi út 19-21.

Az intézmény kapacitása: 694 fő

Az intézmény központi telefonszámai: 38-38-557;  
38-38-560

(a központi számokról kapcsolhatók a mellékállomások)

Az intézmény igazgatójának telefonszáma: 273-17-63

Az intézmény gazg.igh. telefonszáma: 273-17-65;

Az intézmény titkársága

273-17-64;

383-23-13 /egyben fax is/

Az intézmény e-mail címe: [kos@kos-koll.sulinet.hu](mailto:kos@kos-koll.sulinet.hu)

A Mogyoródi út 21.sz. épület /M-21/ a lányok, az igazgatóság és a gazdasági hivatal elhelyezésére;

A Mogyoródi út 19.sz. épület /M-19/ fiúk elhelyezésére szolgál.

A hőközpont, a konyha és étterem az udvaron, a Pillangó u 30.sz. alatti épületben került elhelyezésre.

### 1.3.) A Házi rend elfogadásának módja

Jelen Házi rend a tantestület és a kollégiumi diákság közös akaratából, a kollégium igazgatójának előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2010. március 01. napján, Budapesten.

1.4.) A működés alapja a Fővárosi Közgyűlés 1658/2009. (X.12.) Fővárosi Közgyűlési határozat.

1.5.) OM azonosító: 039253

## II. Általános rendelkezések

1.) A Házi rend alapvető célja, hogy a kollégiumban elhelyezett tanulók számára biztosítsa a tanuláshoz, pihenéshez, emberi élethez való jogokat. A társadalmi elvárások alapján – a törvények igénye és szellemisége szerint – teremtsen kapcsolatot a kollégium valamennyi szereplője között.

2.) A Házi rend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos a kollégium teljes területén, illetve a szervezett kollégiumi, és a Pedagógiai Programban meghatározott, kollégiumon kívüli rendezvényeken.

3.) A Házi rend a kollégiumi élet törvénye. A Házi rend szabályozásának köre kiterjed a Kós Károly Kollégium teljes tanulói állományára, tantestületére, az oktató-nevelő munkát segítő további közalkalmazottak körére. A Házi rend hatályossága az intézmény területén kiterjed a vendégek, illetve a szülők körére is.

4.) A Házi rend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

5.) A kollégium tanulóira, dolgozóira a Házi renden kívül minden további kollégiumi belső szabályzat vonatkozik, közte kiemelten a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Programja, IMIP-je és azt megjelenítő ellenőrzési-, mérési és értékelési rendszer.

6.) A kollégium Házi rendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezéseket, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a szilenciumi, a kötelező és azon túli foglalkozásokkal, a kollégium helységei és a kollégiumhoz tartozó területek (pl. étterem) használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

7.) A tanulók a Köznevelési Törvényben meghatározott létszámkeret figyelembevételével, nevelőtanárok irányításával, csoportokba szerveződve élnek. A csoportokban önmaguk által választott diákönkormányzat szervezi az életüket. A csoportönkormányzatok tevékenységét az évente diákgyűlésen választott Diáktanács irányítja, koordinálja.

8.) A Házirendet alapvetően meghatározó dokumentumok:

- a Magyar Köztársaság Alkotmánya;
- a többszörösen módosított törvény a köznevelésről, /1993. évi LXXIX. törvény/;
- a többször módosított 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- a nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramját rendszerbe foglaló 46/2001. (XII. 21.) és a 44/2004 (VI.18.), valamint a 9/2004.(márc.08.) OM rendelet;
- a Fővárosi Önkormányzat által többszörösen módosított 712/2008. (IV.24.) Alapító Okirat;
- az Országos Diákjogi Tanács 1997. évi október 28-i ajánlása a kollégiumi házirendről;
- A Fővárosi Önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjak megállapításának szabályairól szóló 7/1996.(XII.20.) Főv.Kgy. rendelet;
- 1977. évi XXXI. törvény „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”.

9.) Az intézet vezetése biztosítja, hogy a Házirend koherenciában legyen az intézeti PP-vel, valamint az IMIP-el és a hozzá kötődő ellenőrzési-, mérési és értékelési rendszer.

10.) A Házirendet a tantestület fogadja el a diákság egyetértési jogának gyakorlása után. A Házirend módosítását, meghatározott eljárás keretében, bárki kezdeményezheti.

11.) A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

12.) A tanulók nagyobb csoportja alatt adott esetben egy-egy tanulócsoportot, más esetben egy-egy épület tanulóközösségét, illetve a tanulók küldöttgyűlését, a Diáktanácsot, a Diákönkormányzatot, mint testületet értjük.

### III. A kollégiumi tanuló jogai

1.) A köznevelésben résztvevő tanuló – jogszabályi megfelelés esetén - szabad akaratából egy tanév időszaka alatt önmaga, szülője /gondviselője/, az illetékes iskola útján kérheti felvételét a kollégiumba. **A tanuló kollégiumi felvételéről az igazgató (átruházott döntési hatáskör esetén a területileg illetékes igazgatóhelyettes) dönt.**

A kollégiumi elhelyezési kérelem elbírálásának elvei:

- a kollégiumi ellátás igényének törvényességi jogossága;
- a tanuló bázisiskolához való tartozása,
- halmozottan hátrányos helyzet,
- sajátos nevelési igényű tanuló,
- előnyt élvez a nulladik, illetve a 9-12. évfolyamon tanuló diák.

A tanulmányok megszakításával a kollégiumi férőhely biztosítása azonnali hatállyal megszűnik.

2.) A tanuló kollégiumi jogviszonya a tanév első napjától a tanév utolsó napjáig áll fenn. A tanuló a tanév kezdete előtti napon költözhet be a kollégiumba.

3.) A kollégiumi tanuló joga, hogy a csoport önkormányzat és a nevelőtanár egybehangzó támogató véleménye alapján kérje kollégiumi tagsága megújítását a következő tanévre.

A törvényi feltétel megléte esetén a tanulók részére a folyamatos kollégiumi ellátást biztosítjuk.

Tanév végi bukást követően a tanuló megújítási kérelme – a Köznevelési Tv. alapján – külön eljárási folyamat része.

4.) A tanulók, kik elhelyezést nyertek a meghatározott tanévre – mindaddig, amíg a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend előírásait betartják – jogosultak a kollégiumban lakni.

5.) A tanuló joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben éljen, lehetősége legyen a tanulásra, pihenésre, szabadidőre, sportolásra és étkezésre. Életrendjét a Kollégiumi Alapprogram alapján, életkorának és fejlettségének megfelelően kell kialakítani.

6.) A kollégiumi tanuló joga, hogy - a szülői háztól távol – a nevelőtestületől szülői szeretetet megjelenítő, óvó gondoskodásban részesüljön.

7.) A kollégiumi tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy megsértették, jogait csorbították, segítségért fordulhat nevelőtanárához, az igazgatóhelyetteshez, a diákönkormányzathoz, a kollégium igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

8.) A kollégiumi tanuló joga, hogy tanulmányi munkájához a szilenciumon és azt követően is (korrepetálás, szakköri foglalkozás) segítséget kapjon. A tanuló kérését nevelőtanárának kell koordinálni és az egyéni foglalkoztatási programban rögzíteni.

9.) A kollégiumi tanuló joga, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultációs foglalkozáson, illetve az évenként meghirdetett szakköri foglalkozásokon. Ezen foglalkozások programját szeptember 01-én nyilvánosságra kell hozni, melyből a tanulók adott tanév szeptember 30-ig választhatnak.

10.) A tanulók nagyobb közösségének joga, hogy a Pedagógiai Program szellemiségével egyező diákköröket hozzon létre. Ehhez kötődően a tantestület joga a feltételrendszer függvényében a kezdeményezett diákkörök működését engedélyezni. A kol-

légiüm a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttessel kell egyeztetnetek.

11.) A 9-12. évfolyamos tanuló joga, hogy – többlet feladat vállalásával - részese legyen tehetséggondozó programnak.

12.) A kollégiumi tanuló joga, hogy (szülei, gondviselője útján is) tanulmányi munkájáról, emberi fejlődéséről folyamatos tájékoztatást kapjon.

13.) Az érettségizett kollégiumi tanuló joga – nevelőtanári javaslatra és igazgatóhelyettesi egyetértés esetén – hogy az egyéni foglalkoztatási programján túli időszakban, de legfeljebb 22.<sup>00</sup> óráig a törvényes diákfoglalkoztatási jogszabályok szerint saját felelőségére munkát vállaljon. A munkavégzésből legkésőbb 23.<sup>00</sup> –ig a kollégiumba kell érkezni.

14.) A tanuló számára biztosítani kell, hogy személyiségének szabad kibontakoztatását, a művelődéshez, családi- és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák. E jogának gyakorlása közben másokat, jogaik érvényesítésében, nem korlátozhat, nem veszélyeztetheti saját és társai, a kollégium dolgozóinak testi épségét, valamint az intézményi és személyi tulajdont.

15.) A kollégiumi tanuló joga, hogy a nevére érkezett postai küldeményét, melyet az épület portáján a posta letétbe helyezett, szabadon átvegye. A tanulókat postai küldeményükről – a levéltitok teljes megtartása mellett – hirdető táblán értesíteni kell.

16.) A kollégiumi tanulóknak joga az elektronikus levelezés az informatikai gépterem nyitvatartási rendje betartása mellett.

17.) A kollégiumi tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát kifejezésre juttassa, azt tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sért másokat. Világnézeti meggyőződésében másokat nem befolyásolhat.

18.) A kollégiumi tanuló joga, hogy térítésmentesen látogassa a kollégium valamennyi létesítményét (könyvtár, klub, szakköri helységek, számítástechnikai és nyelvi laboratóriumot stb.), és rendeltetésszerűen használja azokat a felszereléseket, eszközöket és berendezési tárgyakat, amelyek felkészülését, tanulmányi előmenetelét, művelődését elősegítik, illetve érdeklődését kielégítik.

19.) A kollégiumi tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi, kollégiumi munkájáért, közösségi tevékenységéért igazgatói, nevelőtanári dicséretben, jutalomban részesüljön.

20.) A kollégiumi tanuló joga, hogy az adott hét keddjén eldöntse: a hétvégén, tanítási szünnapon, ünnep- és munkaszüneti napon hazautazik-e, vagy – főétkezés igénylése mellett – a kollégiumban marad. A 9-12. évfolyamon tanuló fiataloknak a hazautazási szándékot a Kollégiumi Ellenőrző Könyvben regisztrálni, gyermek és fiatalok-rú tanuló esetében a szülő kézzel írtával az otthon tartózkodást igazoltatni kell.

21.) A kollégiumi tanuló joga, hogy indokolt kérés alapján – DT-i, nevelőtanári, illetve igazgatóhelyettesi véleményezést követően – igazgatói döntéssel szociális jutásban részesüljön. Kérelmét szeptember 20-ig a csoport nevelőtanár és az önkormányzat vezetőjének véleményezésével – melynek része: a családban az egy főre jutó

jövedelem feltárása, az elmúlt tanév tanulmányi eredmény ismertetése -, írásban kell előterjeszteni.

A szociális támogatás juttatásának elvei:

- tanulmányi munka eredményessége;
- szociális hátrány;

Kérelmének eredményéről a tanulót 30 napon belül az intézmény igazgatója tájékoztatja.

Elégtelen félévi tanulmányi eredmény esetén az adott tanévre megállapított szociális támogatást az igazgató visszavonja.

22.) A kollégiumi tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

23.) A kollégiumi tanuló joga, hogy szabadidejében eltávozási igénye legyen. A kollégiumból való távolmaradás a kötelező tanulmányi előírás elvét, a szilencium rendjét nem sértheti.

24.) A kollégiumi tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a kollégium irányításában. E joga érvényesülése érdekében a kollégiumban és a tanulócsoportokban diákönkormányzat működik. A tanuló e szervekbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

25.) A kollégiumi tanuló joga, hogy a kollégium vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kéréseivel, javaslataival, véleményével.

A tanulók véleménynyilvánítási módjai lehet:

- igazgató tájékoztatása;
- épületi igazgatóhelyettes tájékoztatása;
- nevelőtanár tájékoztatása

A tanuló javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

26.) A kollégiumi tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt érintő pedagógiai munkáról. Az intézmény vezetése gondoskodik róla, hogy az észrevételek az IMIP értékelésénél hasznosuljanak.

27.) A kollégiumi tanuló joga, hogy a kollégiumi élethez legszükségesebb személyes felszerelésének biztonságát a kollégium megvédje. A kollégiumot kártérítési kötelezettség nem terheli, ha a tanuló személyes felszerelésének védelmében gondatlanul járt el.

28.) A kollégiumi tanuló joga, hogy személyes adatait biztonságos körülmények között kezeljék.

29.) A kollégiumi tanuló joga, hogy kérje áthelyezését másik csoportba. A kérelmet az igazgatóhelyetteshez kell eljuttatni, melyre 8 napon belül választ kell kapnia.

30.) A kollégiumi tanuló jogai megsértése esetén – a jogszabályokban meghatározottak szerint - panasszal élhet a kollégium igazgatójánál, valamint törvényességi kérelmet nyújthat be a Fővárosi Önkormányzat jegyzőjéhez, illetve eljárást indíthat. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

31.) A család anyagi helyzetétől, eltartott testvérek számától függően kedvezményes étkeztetésben részesülhet a diák. Ennek feltételiről, szabályairól és az igénylés rendjéről a kollégium igazgatóhelyetteseitől kaphatnak felvilágosítást a tanulók és a szülők.

### **A jogok gyakorlásához a szükséges információ:**

### **Jogaid gyakorlásához szükséges információ:**

A jogok gyakorlásához szükséges információk a következő kapcsolatokban szerezhető be:

- a csoportvezető tanártól,
- a diákönkormányzattól,
- a csoportmegbeszélésen,
- az kollégium közgyűlésen,
- a kollégium vezetésétől,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

## **IV. A kollégiumi tanuló kötelességei**

A kollégiumi élet mindennapjait úgy kell megszervezni, hogy annak teljesítése során a közoktatási törvényben meghatározott jogok ne sérüljenek.

1.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a Pedagógiai Programban foglaltak szerint tanulmányi feladatainak rendszeresen és legjobb képességei szerint eleget tegyen.

Életkortól függetlenül, a kollégiumi tanuló tisztelje a pedagógusok és más kollégiumi dolgozók személyét és munkáját.

2.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait – az ésszerűség határain belül – teljesítse.

3.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy tanulmányi eredményéről a csoport nevelőtanárának folyamatosan tájékoztatást adjon.

4.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy – a Kollégiumi Alapprogram szerint - a számára meghatározott foglalkozásokon – tanulókör; csoportfoglalkozás, szabadon választott kötelező foglalkozás, kollégiumi közösségi megnyilvánulás – részt vegyen.

5.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a kollégium hagyományápolásának részese legyen, a kollégium programjaiban cselekvően részt vegyen, csoport, vagy kollégiumi megbízás esetén felkészültségéhez illeszkedő, emberi fejlődését, kibontakozását tükröző tevékenységgel esetenként külső eseményeken a kollégiumot a legjobb tudása szerint képviselje. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végre-

hajtásához kapcsolódó, kollégiumon kívüli rendezvényeken is a kollégium valamennyi általánosan megfogalmazott tiltó rendelkezésének érvényesülni kell.

**A Házi rend előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartozkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.**

6.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házi rend előírásait és a létesítményre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be /tűzrendészeti, baleset megelőzési, munkavédelmi stb./.

7.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége a közösségi vagyon megóvása, az energiával való takarékoskodás. A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy az általa okozott károkat – vizsgálat és igazgatói határozatot követően – értékarányosan megtérítse a mindenkor érvényes jogi szabályozás szerint.

8.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tényt jelzi.

9.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a biztonságvédelmi és tűzrendészeti szabályokat megismerje, azokat megtartsa, illetve az óvó-védő szabályok érvényesítését környezetében szorgalmazza. Az élet és vagyonbiztonság megóvása érdekében a környezetének folyamatos ellenőrzésében cselekvően részt vegyen, minden rendellenességet nevelőtanárának, távollétében az ügyeletes tanárnak haladéktalanul jelentse.

10.) A közösség életét és vagyonát veszélyeztető körülményeket a tanuló nem teremthet. Ennek ellenőrzését – a Diákönkormányzat egyetértésével és közreműködésével – a tantestület folyamatosan megvalósítja.

11.) A kollégiumi tanulónak tilos tűz és biztonságtechnikailag veszélyes eszközöket, illetve egészségre káros anyagokat a kollégium területére hozni, azt a lakószobákban, illetve közösségi helységekben üzemeltetni és tárolni. A tanulót a tanév kezdetekor tűz, baleset és biztonságvédelmi felkészítésben kell részesíteni. A felkészítésről jegyzőkönyv készül.

12.) A kollégiumi tanulónak kötelessége, hogy tűz, illetve bombariadó esetén a nevelő tanárok utasítása alapján, évszaknak megfelelő öltözetben, személyes felszereléseiket hátrahagyva az épületet fegyelmezetten elhagyja, az épületek közötti területen az újabb utasításig várakozzon. Szükség esetén a tanulók várakozás az étterembe kerül áthelyezésre.

13.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. A kollégium a tanuló balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel, valamint az OM intézkedés alapján a 3 napon túl gyógyuló tanuló baleset esetén elektronikus úton jelentést tesz.

14.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a tanév minden keddjén a hétvége és a soron következő hét étkezési igényét nevelő tanárának jelezze.

15.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy az év elején meghatározott napokon a kollégiumi étkezési díjat befizesse. Az étkezési díj számításának elve: a következő hónapra megrendelt étkezés elszámolása. A tanévvégi leszerelési folyamathoz tartozó pénzügyi elszámolásnál az esetleges tanévközi túlfizetést a pénzügyi szabályok szerint a kollégiumi pénztár a tanulónak visszafizeti.

A fizetési kötelezettség kéthavi elmaradása a kollégiumi férőhely megszűnését eredményezheti. Étkezési díj fizetésének akadályoztatás esetén az igazgató dönt a fizetési haladék mértékéről.

16.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a kollégiumi programok sikeressége érdekében egy tanévben legfeljebb öt alkalommal a hétvégi napokon is a kollégium által szervezett programokban részt vegyen.

17.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy TB kártyáját magánál tartsa, betegségét haladéktalanul jelezze, az egészségügyi szolgálat utasításait teljesítse.

Betegségből – különösen fertőző betegség esetén – gyógyulását egészségügyi szolgálat igazolásával igazolja.

18.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a kollégium termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

19.) Sérülést okozó, az élet- és testi épségre veszélyes tárgyakat a kollégiumba behozni tilos.

20.) A tanuló köteles távozásakor a leszerelési eljárást lefolytatni.

## **V. A kollégiumi étellel összefüggő egyéb szabályok**

1.) A kollégiumi tanulótól elvárt, hogy viselkedése, ruházkodási szokása, hajviselete és szépítkezése a közízlést kövesse.

2.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy – az életkortól függetlenül – tartózkodjék a szeszesital és a drogfogyasztástól. Az intézmény területén, életkortól függetlenül, a tanulók dohányzása tilos! A dohányzás, a szeszesital fogyasztás, az erőszakosság a fegyelmi eljárás azonnali lefolytatását vonja maga után, mely a kollégiumi jogviszony megszüntetését is eredményezheti. Drogfogyasztás esetén a kollégium vezetése az adott törvény alapján, azonnali rendőrségi intézkedést kezdeményez.

3.) A kollégiumi tanuló a kollégium területén szilenciumi és pihenő időben mobiltelefonnal társait, a tanulmányi munkát, az adott foglalkozást nem zavarhatja.

4.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a XIV. kerületi Polgármesteri Hivatalnál tartózkodási helyét bejelentse.

5.) A határon túli kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy az idegenrendészeti szabályokkal összhangban igényeljen tartózkodási engedélyt. Rendelkezzen egészségügyi állapotát igazoló okirattal.

6.) A kollégium foglalkoztató helyeinek (könyvtárak, informatikai termek, nyelvi laborok, kondicionáló terem, asztalitenisz terem, tanácsterem, sportudvar, illetve bérelt

sportterem) működési rendjét az intézet igazgatója – a Diákönkormányzattal egyetértésben - külön szabályozza.

7.) A kollégium foglalkoztató termei csak tanári felügyelettel működhetnek. Használat előtt a speciális balesetvédelmi oktatást el kell végezni.

8.) A tanulószobákban elhelyezett TV készülékeket a tanulók a tájékozódásra, kulturálódásra, szabadidejükben korlátozás nélkül használhatják.

9.) A kollégium területét a tanuló bejelentési kötelezettséggel hagyhatja el. 20 óra után a nevelőtanár engedélyét írásban, az erre rendszeresített kollégiumi ellenőrző könyvbe adhatja meg.

10.) A kollégiumi tanuló lehetősége, hogy a portákon elhelyezett nyilvános telefonokat - mértéktartó és önkorlátozó módon - 05.<sup>00</sup> és 22.<sup>00</sup> óra között/ rendkívüli esetben bármikor/ – egyéni foglalkoztatási programját nem sértve – szabadon használja.

11.) A kollégiumi tanuló lehetősége, hogy az intézmény háztartási eszközeit (mosógép, hajszárító, porszívó, vasaló, stb), szabad idejében 21.<sup>30</sup> óráig használja. Ezzel a tevékenységgel a kötelezően előírt különböző foglalkozásokat nem zavarhatja.

12.) A kollégiumi tanulók hálószobájukban zárható szekrényeket kapnak. A szekrény és a szoba kulcsát a tanulónak meg kell őrizni.

A tanuló személyes felszereléseit szekrényében kell tárolni, melyet zárva kell tartani.

13.) A kollégiumi tanuló élelempótlását a szobákban rendszeresített hűtőszekrényekben kell tárolnia.

14.) A kollégiumban tilos szerencse, és hazardjáték szervezése, bonyolítása.

15.) A kollégium területén talált tárgyakat az ügyeletes tanárnak kell leadni. A talált tárgyakat a gondnokság 60 napig tárolja. A 60. napot követően a kollégium a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

16.) A tanulók szabadidejükben étkezhetnek, használhatják a mikrohullámú készülékeket. Étkezéssel a foglalkozásokat nem zavarhatják.

17.) A kollégium biztosítja az ágyneműt, melyet a tanulónak használnia és két hetenként cserélnie kell.

## **VI. A tanuló személyes tárgyai kezelésének rendje**

1.) A kollégium tanulója korlátozás nélkül a kollégiumba behozhatja és személyes felszerelése között tárolhatja a személyes szükségleteit szolgáló eszközöket: ( pl.: tanulás céljából személyi számítógép, ill. villanyborotva, hajszárító, mobiltelefon, hajszárító és hajformázó készülék, stb.) A tanuló személyes felszerelésének megőrzését kérheti nevelőtanárától. Tartózkodjék a nagyértéket képviselő tárgyak behozatalától.

2.) A kollégium tanulója az igazgató előzetes engedélyével behozhatja a tanulmányi munkájához közvetlenül szükséges értékes eszközöket. (pl.: hangszer, számítógép, laptop, stb.) Ezeket a tárgyakat a behozatalkor a kollégium portanaplójában dokumentálni kell. Az eszközökben keletkezett káreseményekért a kollégium felelősséget nem vállal.

3.) A testi épséget veszélyeztető eszközöket, illetve a jó ízlést és közerkölcsöket sértő tárgyakat a kollégiumba behozni tilos.

## VII. A kollégium tanulóinak tanulmányi és munkarendje

1.) A kollégium területén 09.<sup>00</sup> – 12.<sup>00</sup> és 15.<sup>30</sup> - 18.<sup>30</sup> közötti időszakban általános (törzsidejű) szilenciumi időszak van. Ez alatt kell biztosítani – az iskolai tanrend figyelembe vételével – hogy a 9-12. éves tanuló a heti 14 órás tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen a tanulószobában.

A **9-12. évfolyamon** tanulók szilenciumi kötelezettsége tanulmányi eredményük függvénye, a **4,4 eredménytől (ha tanulmányi jegyei között nincs elégséges érdemjegy)** a hálósobai tanulást a nevelőtanár engedélyezheti.

**Érettségizett** tanulók felkészülési idejét **(közepesnél jobb tanulmányi eredmény esetén)** a nevelőtanár döntése alapján, személyre szóló foglalkoztatási programban a törzsidőtől eltérően is lehet rögzíteni /heti 6 óra/. Egyes esetekben – pl. sportcsoport, vagy élsportoló tanuló részére - a kollégiumi szilenciumi időszakot az iskolai szorgalmi időszakhoz szervezzük. Elégtelen tanulmányi eredmény esetén a szilenciumi foglalkozásról felmentés nem adható.

2.) Valamennyi tanuló maga köteles gondoskodni arról, hogy iskolájában, illetve gyakorlati helyén időben megjelenjék. Ébresztő és a reggeli teendők elvégzése reggel 05 és 08 óra között történik a tanuló elfoglaltsága szerint. A reggelit az étkezdében, ennek megfelelően vehetik igénybe.

3.) A tanulók 09.00 órára kötelesek szobájukat rendezni, tiszta állapotba hozni, illetve hagyni.

4.) A beteg tanulók 08 és 09 óra között jelentkeznek az épületi ügyeletes pedagógusnál, hogy szükséges egészségügyi ellátásban részesülhessenek.

5.) Az ügyeletes tanár 10<sup>00</sup>-ig valamennyi hálósobára kiterjedő általános szobarend ellenőrzést tart.

6.) **Étkezési idő**

**Reggeli: 05.<sup>00</sup> – 08.<sup>00</sup> között**

**Ebéd: 12.<sup>00</sup> – 15.<sup>30</sup> között**

**Vacsora: 17<sup>45</sup> - 20 között**

7.) A fentiekől indokolt és bejelentett esetben 17<sup>00</sup>-21<sup>00</sup> óra között el lehet térni.

8.) A kollégium titkársága tanulói igazolások kiadása érdekében minden munkanapon 09<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> óra között tart ügyintézési időszakot.

9.) Képességfejlesztő és szakköri foglalkozások rendje:

Tehetséggondozás: külön órarend szerint.

Tanulmányi munkát segítő korrepetáló foglalkozás: 15<sup>30</sup>-21<sup>00</sup>

Tanulmányi munkát segítő felzárkóztató foglalkozás: 15.<sup>30</sup>-21.<sup>00</sup>

Érdeklődési körhöz kötődő foglalkozások: 19.<sup>00</sup>-21.<sup>00</sup>

- 10.) Az ügyeletes tanár 20.50 órai állapot szerint mindenre kiterjedő létszám ellenőrzést tart.
- 11.) A kollégium diákjai számára a villanyoltás 21.<sup>45</sup>-kor van. Szobában elhelyezett kislámpákat 23.<sup>00</sup> óráig kulturálódás és tanulás céljából lehet üzemeltetni.
- 12.) A villanyoltás után olvasás, tanulás indokolt esetben a tanulószobában történik az éjszakai pedagógus felügyelete mellett, oly módon, hogy azzal az alvó diákokat nem zavarhatják.
- 13.) A tanulóknak 21.<sup>45</sup>-ig kell az esti teendőket (fürdés, kézi mosás, ágyazás, stb.) elvégezni. 21.<sup>45</sup> után fürdőhelyiség csak az éjszakai pedagógus engedélyével használható (pl. késő esti beérkezés kulturális, iskolai programról, illetve munkahelyről).
- 14.) Hétközi kimenő – indokolt esetben – minden tanulót megillet nevelőtanári engedéllyel, fiatalok esetén 21.<sup>00</sup> óráig, érettségizett tanuló esetében 23.<sup>00</sup> óráig. A szabályozott időn túli távolmaradást csak igazgatóhelyettes engedélyezhet.
- 15.) Hétfvégén a kollégiumban bent tartózkodó tanulóknak 8.<sup>00</sup> és 20.<sup>00</sup> között – az ügyeletes nevelőtanár tájékoztatása mellett – szabadkimenőjük van.
- 16.) A Kollégiumi Alapprogramból adódóan a tanulók- a csoportvezető pedagógus tervei alapján – heti egy óra foglalkozások vesznek részt.
- 17.) A Kollégiumi Alapprogramból adódóan a tanulók saját döntésük alapján heti egy óra szabadon választott kötelező programon vesz részt.

### **VIII. Mulasztások és igazolások**

- 1.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy betegsége esetén nevelőtanárát azonnal értesíti, ki - az étkezési jegyek hozzáférhetősége esetén – az étkezési megrendelés 48 órán túli részét lemondja, a távolmaradásról az iskolát lehetőség szerinti tájékoztatja.
- 2.) A kollégiumban betegség, vagy más jellegű hiányzást követően ugyan azt a dokumentumot kell igazolásként bemutatni, mint amivel az iskolában a hiányzás igazolva lett.
- 3.) A tanuló szüleinek, gondviselőjének, a távolmaradásról bejelentési kötelezettsége van.

## IX. Ügyeleti rend

- 1.) Az M – 19., illetve M – 21. épületben folyamatosan pedagógusi ügyelet működik. Munkanapokon 14.<sup>00</sup> - 22.<sup>00</sup> óra között az ügyeleti rend épületek szintjein is realizálódik.
- 2.) **Az étteremi ügyeleti rend:**  
**M – 21. épület ügyeletes pedagógus:** 17.<sup>45</sup> - 18.<sup>30</sup> óra között;  
**M – 19. épület ügyeletes pedagógus:** : 18.<sup>30</sup> - 19.<sup>30</sup> óra között.
- 3.) A délelőtt szolgálatot teljesítő pedagógus csoportjának délutáni programját az igazgatóhelyettesek által a szinten megbízott pedagógusnak kell ellátni.
- 4.) Ha az adott csoport nevelőtanára nem tartózkodik a kollégiumban, a csoport napi tevékenységéhez kapcsolódó döntési jogot a szinten szolgálatot teljesítő ügyeletes pedagógus gyakorolja.
- 5.) A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy a nevelőtestület és a diákönkormányzat által meghatározott sorrendben adjon ügyeleti szolgálatot, és lássa el az önkiszolgálással kapcsolatos feladatokat.
- 6.) Az épületekben az ügyeletes csoport megbízatása hétfőn reggel kezdődik és a következő hétfő reggel ér véget.

## X. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- 1.) A Kollégiumi Alapprogram és a Munkaterv alapján a hét műveltségi terület feldolgozása érdekében a csoport pedagógusa által meghatározott napon és időben, hetente egy óra foglalkozást kell szervezni. A foglalkozásokról távolmaradás – csak nyomtatékosan indokolt esetben - engedélyezhető.
- 2.) A kollégiumi tanulónak heti egy órában kötelező a maga által szabadon választott programon részt venni.
- 3.) A kollégium minden év március 15-ét megelőző héten Kós Károly Napokat, a tavaszi szünetet követően – az éves munkatervben meghatározott időben és témában – nemzetközi történelmi versenyt tart. A felkészülés folyamatában és a rendezvénysorozaton a pedagógusoknak és a tanulóknak részt kell venni.
- 4.) A tanulók a kollégium számítástechnikai kabinetjeit meghatározott órarend szerint, tanári felügyelet mellett szakszerűen, az informatikai szabályok és a védelmi rendszer figyelembe vételével használhatják. A tanulók élhetnek a nemzetközi világháló kapcsolódási lehetőségével is.  
A torlódások elkerülése érdekében a faliújságra kifüggesztett „gépigénylő lap” kitöltésével előre maximum 45 percre foglalhatóak le a gépek.  
Ha minden gép foglalt, a sorrendben az élvez elsőbbséget, aki:

- tanulmányi célra veszi igénybe a gépet, köztük is a szakdolgozatot készítő;
- jobb tanulmányi eredménnyel rendelkezik;
- előbb adta le „gépigénylő lapját”.

A termet felügyelő tanár a meghirdetett időponttól eltérően is biztosíthat lehetőséget a géphasználatra.

- 5.) A tanulók a kollégium könyvtárait a könyvtári órákban használhatják, tanulmányi kötelezettséghez, általános kulturálódáshoz igénybe vehetik. A heti házimozsi előadások részt vehetnek.
- 6.) A kollégiumi tanuló a nyelvi labort tanári felügyelet és óravezetés mellett, szakszerűen használhatja.
- 7.) A kollégiumi tanuló a sportudvart szervezett sportprogram keretében – nevelőtanári felügyelet mellett – használhatja.
- 8.) A kollégium klubjának használatát a DT szabályozza.
- 9.) A kollégium színháztermét - igazgatóhelyettesi egyeztetés alapján – a csoportok szabadon használhatják.

## **XI. A működés további feltételei**

11.1.) A diákönkormányzat működésével kapcsolatos szabályozás

- 1.) A kollégiumi tanulóközösségek és a diákkörök, érdekeik képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.) A tanulói csoportok önálló önkormányzati alapegységként működnek. A csoportok joga, hogy az intézményi Diákönkormányzat Küldöttgyűlésre képviselőt delegáljanak.
- 3.) A kollégiumi tanuló joga, hogy részt vegyen csoportja önkormányzati foglalkozásain, ott minden kérdésben szavazhasson, illetve választható és választó legyen a diákképviselő testületeibe.
- 4.) A Diákönkormányzat Küldöttgyűlése dönt a diákság éves önkormányzati munkájáról, a diák programokról. Választás útján dönt a Diáktanács (DT) összetételéről, vezetőiről, és a programról.
- 5.) A DT-nek joga van kollégiumi diákújságot szerkeszteni és kiadni.

11.2.) A tanulók kollégiumon belüli értékelése

- 1.) A tanulók kollégiumi teljesítményét a tanulmányi téren, foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökön és klubokban végzett tevékenysége, illetve a közösségi munka és fegyelmi helyzet figyelembe vételével – félévkor és tanév végén értékelni kell.

Az értékelést a csoportvezető nevelőtanár és a csoport ÖK-a a nevelőtestület által jóváhagyott, Pedagógiai Programon és IMIP-en nyugvó szempontoknak megfelelően, együttesen végzi.

2.) Az egyes tanulók értékelését a tanuló jelenlétében, nyilvános csoportgyűlésen kell ismertetni. Az információt a szülő számára is hozzáférhetővé kell tenni.

### 11.3.) A tanulók jutalmazása

1.) A kollégium igazgatója - a DT és a nevelőtestület javaslatára - évente kiadja az önmagához képest legeredményesebb munkát végző 1 – 3 tanulónak: **„A Kós Károly Kollégium Kiváló Tanulója”** címet.

2.) A kollégiumi közösségek, vagy egyes tanulók tanulmányi, közösségi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében elért eredményeit jutalmazni lehet. A dicséretet, jutalmat a közösség előtt kell átadni.

3.) A jutalmazás fokozatai, formái:

- nevelőtanári dicséret;
- diákönkormányzati dicséret;
- igazgatói dicséret;
- tárgyjutalmak (könyv, tanszer, tárgy, vásárlási utalvány stb.);
- egyéb jutalmak (jutalom kirándulás, belépők kulturális, illetve sport rendezvényekre.).

### 11.4.) A kollégiumi tanulók fegyelmi felelőssége, fegyelmi eljárás

1.) Az a tanuló, aki a kollégium Házi rendjét, illetve az együttélés alapvető szabályait szándékosan, vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésekben, illetve fegyelmi büntetésben részesíthető.

2.) Súlyos fegyelemsértés esetén fegyelmi eljárást kell lefolytatni, amelyet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárásban a vétséget ki kell vizsgálni, súlyának megfelelően kerül sor annak szankcionálására. Az eljárás másik célja, hogy a diákot és társait meggyőzze arról, hogy a köteleességek elmulasztásának, a mások jogai megsértésének elkerülhetetlen következménye a felelősségre vonás, és ez által megelőzze a további kötelezettségzegéseket.

A fegyelmi bizottság elnökét, és jegyző tanárát a tantestület választja. Az adott ügyet tárgyaló fegyelmi bizottság egyenrangú további tagjai: a fegyelmi eljárásba vont tanuló nevelőtanára, a DT elnöke, az adott csoport ÖK vezetője. A tanuló érdekeit a szülő, gondviselő, illetve jogász is képviselheti.

3.) A tanuló fegyelmi ügyében a fegyelmi határozatot – fegyelmi vizsgálatot követően – a fegyelmi bizottság határozati javaslata alapján, a nevelő testület hozza.

A fegyelmi határozatnak a jogorvoslati lehetőséget tartalmaznia kell.

4.) A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért kiszabható fegyelmi büntetések:

- áthelyezés másik tanulócsoportba;
- megrovás;
- szigorú megrovás;
- kizárás.

#### 11.4.1.) Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

A 11/1994 MKM rendelet alapján a kollégiumban lehetőség nyílik a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás megindítására.

- 1.) Az intézmény vezetőjének fel kell hívnia diákönkormányzat és (működése esetén) a szülői szervezet figyelmét a jogszabály adta lehetőségekre,
- 2.) A diákönkormányzat és a szülői szervezet döntési jogosultsága annak eldöntése, hogy szükséges-e ilyen mechanizmust működtetni. Ha ennek szükségességét érzik kezdeményezhetik a házirend módosítását. Ezt a kezdeményezést az intézményvezetése, illetve a nevelőtestület nem utasíthatja el. A módosítást a vonatkozó jogszabályok betartásával kell elvégezni.
- 3.) Amennyiben az egyeztető eljárás intézmények működtetése mellett döntenek a kezdeményezési lehetőséget birtoklók, a házirend módosítása során az alábbi törvényi feltételeket be kell tartani:
  - a. Az egyeztető eljárás helyi szabályainak megalkotására történő kezdeményezést az intézmény vezetőjéhez – írásban kell – benyújtani. A jogszabályban meghatározott kezdeményezők bármelyikének kezdeményezésére a házirend módosítása iránti eljárást meg kell kezdeni.
  - b. A kezdeményezést követően 15 napon belül közösen kell kidolgozni az egyeztetés eljárásrendjét, különös tekintettel az tanulók, a törvényes képviselők jogosítványaira, a személyiségi jogokra. Az eljárás rend megalkotására bizottságot kell létrehozni. Ennek tagjai: 3 fő, a DÖK által delegált képviselő, 3 fő az intézmény részéről (az igazgató által kijelölt igazgatóhelyettes, az intézmény pszichológusa, az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse). Amennyiben a kezdeményezők között a szülői szervezet is szerepel, akkor a bizottságba 3 fő törvényes képviselő alanyi jogú résztvevő, ellenkező esetben a szülői szervezet részéről 3 fő meghívás alapján vehet részt a munkában.
  - c. A 15 napon belül kidolgozott eljárásrendet a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségek betartásával 8 napon belül a nevelőtestület elé kell terjeszteni, aki dönt a házirend módosításáról.

#### 11.4.2.) Fegyelmező intézkedések

1.) A tanuló életvitelében való tévedéseinél alkalmazandó fegyelmező intézkedés formái:

- nevelőtanári figyelmeztetés: a csoportvezető tanár hatáskörébe, mérlegelési körébe tartozó intézkedés;
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés: a nagyobb közösséget érintő, illetve súlyosabb fegyelemsértések az igazgatóhelyettesek mérlegelési körébe tartozó intézkedés
- igazgatói figyelmeztetés: súlyos, az egész közösséget és a házirendet súlyosan érintő fegyelemsértés az igazgató mérlegelési körébe tartozó intézkedés

#### 11.5.) Egyéb rendelkezések

- 1.) A kollégiumi tanulónak az intézmény ünnepein ünnepi öltözékben kell megjelennie.
- 2.) A kollégium stúdió rendszerét csak az igazgató által megbízott személyek kezelhetik.
- 3.) A kollégiumi tanuló 8.<sup>00</sup> és 20.<sup>00</sup> óra között hozzátartozóikat, szüleiket, testvéreit, barátait az épület aulájában fogadhatja. A látogatás szorgalmi munkát, a csoport egyéb foglalkozását, programját nem zavarhatja. A látogatásnál elvárt a közízlést nem sértő, megbotránkozást nem okozó, kulturált magatartás. A lakószoba engedéllyel látogatható.

## **XII. Záró rendelkezések**

### 1. A házirend elfogadásának rendje

A házirend elfogadására tantestületi értekezlet keretében kerül sor. A nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni az egyetértési joggal rendelkezőket, nevezetesen a diákönkormányzat és - ha van - a kollégiumi szék képviselőit.

### 2. Az érvényesülés figyelemmel kísérése

A házirendben foglaltak érvényesülését figyelemmel kell kísérni minden egyetértési jogot gyakorlónak. A házirend érvényesülésével egy évben legalább egyszer a kollégiumi diákgyűlésnek is foglalkoznia kell.

- 2.1. A házirendet kötelezően felül kell vizsgálni, ha azt jogszabály előírja.
- 2.2. A házirend módosítását minden olyan egyén vagy csoport indítványozhatja, aki a hatálya alá tartozik.
- 2.3. A diákok a diákönkormányzaton keresztül tesznek javaslatot, ami a diákönkormányzat vezetőségének támogatásával kerül az igazgató elé. A kollégium közalkalmazottai módosító támogató javaslataikkal közvetlenül a nevelőtestületet keresik meg az igazgatóhelyettes útján.
- 2.4. Az igazgató gondoskodik a módosító indítványok kezeléséről, napirendre tűzéséről.
- 2.5. A felülvizsgálatra tett javaslatnak érdeminek és tárgyyszerűnek kell lennie.
- 2.6. A módosításra tett javaslatot indokolni kell, csak érdemi, jogszabályi hivatkozással ellátott felülvizsgálati észrevétellel kell érdemben foglalkozni.

### 3. Nyilvánosságra hozatal

- 3.1. A diákok csoportfoglalkozásokon ismerik meg a házirendet. A csoportvezető tanár értelmező segítséget ad a résztvevőknek. A csoportvezető tanár belátása szerint a tanév során többször is napirendre tűzheti a házirend ismertetését.
- 3.2. A tanulóknak a házirendet el kell olvasni, meg kell érteni, ennek hiányában értelmezést, magyarázatot kér a csoportvezetőtől, majd a megértést és a tudomásulvételt aláírásukkal is igazolni kell.

A házirend egy példányát el kell helyezni az igazgató helyettesi irodában, és egy példányt a diákönkormányzat rendelkezésére kell bocsátani. A házirend és a felsorolt dokumentumok nyilvánosak, az igazgatói, az igazgató helyettesi irodákban, a titkárságon, a könyvtárban, az intézmény belső informatikai rendszerén, az intézmény web-oldalán megtekinthető.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, ha jogszabály másként nem rendelkezik, kétévenként felülvizsgálja.

- A házirenddel foglalkozó értekezletet legalább az esedékesség előtt két héttel meg kell hirdetni.
- Az értekezlet időpontjáig meg nem alakult, vagy jogellenesen működő szervezet képviselőjét nem kell meghívni

- A házirend elfogadásával kapcsolatos eljárást minden felülvizsgálatnál, módosításnál alkalmazni kell.

#### 4. Legitimációs záradék:

- A Házirendet a nevelőtestület a 2010. március 01. tartott értekezletén fogadta el.
- A diákönkormányzat a 2010. március 01. ülésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.
- A Házirendet a fenntartó a 5. /2010. (I. 27.) számú Oktatási és Bizottsági határozatával 2010. július 23-án jóváhagyta.
- Hatálybalépés napja: a kihirdetés napja. A Házirend kihirdetéséről a fenntartói jóváhagyást követő 3 napon belül az intézmény vezetője gondoskodik a csoportnevelő pedagógusokon keresztül. A kihirdetett Házirend a visszavonásig érvényes, egyúttal a 2008. november 10-én elfogadott Házirend hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 1.

Hrubi Gábor  
igazgató

Nevelőtestület részéről:

Balogh Anna  
nevelőtanár

Sasvári Tamás  
nevelőtanár

Diáktanács részéről:

Huszka Richárd  
DT. elnök

## Tartalomjegyzék

### I. Bevezetés 1

1.2.) Alapadatok .....	1
1.3.) A Házi rend elfogadásának módja .....	2
II. Általános rendelkezések .....	2
III. A kollégiumi tanuló jogai .....	3
IV. A kollégiumi tanuló kötelességei .....	7
V. A kollégiumi étellel összefüggő egyéb szabályok .....	9
VI. A tanuló személyes tárgyai kezelésének rendje .....	10
VII. A kollégium tanulóinak tanulmányi és munkarendje .....	11
VIII. Mulasztások és igazolások .....	12
IX. Ügyeleti rend .....	13
X. Tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	13
XI. A működés további feltételei .....	14
11.1.) A diákönkormányzat működésével kapcsolatos szabályozás .....	14
11.2.) A tanulók kollégiumon belüli értékelése .....	14
11.3.) A tanulók jutalmazása .....	15
11.4.) A kollégiumi tanulók fegyelmi felelőssége, fegyelmi eljárás .....	15
11.5.) Egyéb rendelkezések .....	17
2.1. A házirendet kötelezően felül kell vizsgálni, ha azt jogszabály előírja. ....	18
2.2. A házirend módosítását minden olyan egyén vagy csoport .....	18
2.3. A diákok a diákönkormányzaton keresztül tesznek javaslatot, ami a .....	18
2.4. Az igazgató gondoskodik a módosító indítványok kezeléséről, napirendre .....	18
2.5. A felülvizsgálatra tett javaslatnak érdeminek és tárgyszerűnek kell lennie. ....	18
2.6. A módosításra tett javaslatot indokolni kell, csak érdemi, jogszabályi .....	18
3. Nyilvánosságra hozatal .....	18
3.1. A diákok csoportfoglalkozásokon ismerik meg a házirendet. A csoportvezető tanár értelmező segítséget ad a résztvevőknek. A csoportvezető tanár belátása szerint a tanév során többször is napirendre tűzheti a házirend ismertetést. ....	18
3.2. A tanulóknak a házirendet el kell olvasni .....	18
A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, .....	18
– A házirenddel foglalkozó értekezletet .....	18
– Az értekezlet időpontjáig meg nem alakult, .....	18
– A házirend elfogadásával kapcsolatos eljárást, .....	19
4. Legitimációs záradék: .....	19